

ZARZĄDZENIE NR 2/I/2025
Wójta Gminy Rytko
z dnia 2 stycznia 2025 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2025 rok.

Na podstawie art. 30 ust.1, art. 7 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz.U. z 2014r. poz. 1465 i 1572 oraz z 2023r. poz. 1688) art.4 ust.1 pkt.17, art.11 ust.1 i 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1491 i 1761) – zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2025 rok w szczególności na:

- upowszechnianie kultury fizycznej, organizowanie współzawodnictwa, udział w regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych,
- prowadzenie działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
- organizację imprez sportowo – rekreacyjnych.

§ 2

Zadanie, o którym mowa w § 1 mieści się w „Rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, uchwalonym uchwałą Rady Gminy Rytko Nr VI/43/24 z dnia 30 października 2024 roku (Dz.Urz. Woj.Małop. poz.6715).

§ 3

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Rytko odpowiedzialnemu za przygotowanie konkursu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Rytko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rytko.

Wójt Gminy Rytko
Jan Kotarba

OTWARTY KONKURS OFERT

Wójt Gminy Rythro

ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2025 rok

I. Nazwa i rodzaj zadania:

- upowszechnianie kultury fizycznej, organizowanie współzawodnictwa, udział w regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych,
- prowadzenie działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
- organizację imprez sportowo – rekreacyjnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na czas realizacji zadania, o którym mowa w pkt.1, przeznacza się środki w wysokości **115.000zł.** (słownie: sto piętnaście tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej „ustawą” (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1491 i 1761), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. 2018r. poz.2057) zwanego dalej „rozporządzeniem”.
3. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie oferty po wymaganym terminie;
 - 2) złożenie błędnie wypełnionej oferty lub bez wymaganych załączników;
 - 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - 4) złożenie oferty nie podpisanej przez osoby uprawnione do tego zgodnie z zapisami statutu.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Oferenci są zobowiązani dokonać korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.
6. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonywania zadania publicznego.
7. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia zadania umowy stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

9. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
10. Oferent, któremu zostanie powierzone prowadzenie zadania objętego niniejszym konkursem zwany dalej „Zleceniobiorcą” jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
11. Zleceniodawca może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności, jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków, prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.
12. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z zawartą umową.
13. W przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny wyników i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej pomimo, że nie przewiduje tego umowa;
 - 4) odmowy poddania się kontroli;zleceniodawca w wyniku stwierdzonych okoliczności, o których mowa wyżej określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ogłoszonego do otwartego konkursu ofert ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025r..
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania.
4. Zleceniobiorca po zakończeniu zadania zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykonania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście na adres Urzędu Gminy Rytró, 33-343 Rytró 265 pok. Nr 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.01.2025 roku do godz. 15.00.**
 - 1) decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Rytró potwierdzona pieczęcią wpływu;
 - 2) na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - a) pełną nazwę oferenta i jego adres,
 - b) tytuł zadania „Konkurs ofert na zlecenie zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2025 rok”,
 - 3) druk oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy Rytró, 33-343 Rytró 265 pok. Nr 4;

Q

- 4) oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących;
 - 2) kserokopię statutu;
 - 3) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku;
 - 4) oświadczenie o posiadanym koncie bankowym.
3. Kserokopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust.2 winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem osoby umocowanej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
4. Gmina Rytro zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Rozpatrzenie oferty nastąpi w terminie 10 dni od dnia ostatecznego terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rytko zwana dalej „komisją”.
3. Komisja w trakcie oceny może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.
4. Decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Rytko (ostateczne rozstrzygnięcie konkursu).
5. Podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione o jego wyniku pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
6. Wyniki konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rytko, na stronie internetowej Urzędu Gminy Rytko oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.
7. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 1) kryterium formalne;
 - a) terminowość złożenia oferty,
 - b) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
 - c) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu,
 - 2) kryteria merytoryczne;
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocena poprawnej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie publiczne,
 - d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- e) wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- g) kontynuacja zadania, cykliczność realizacji zadania,
- h) zasięg ponadlokalny zadania,
- i) ilość mieszkańców objętych zadaniem,
- j) ilość zajęć realizowanych w ciągu roku w ramach zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach w roku 2024:

1. „Upowszechnianie kultury fizycznej, organizowanie współzawodnictwa, udział w regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych, prowadzenie działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych – w piłce nożnej” – dotacja dla Ludowego Klubu Sportowego „Poprad” Rytro w wysokości 69.000,00zł..
2. „Rozwijaj swoje zdrowie i umiejętności sportowe w gminie” – rozpowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców gminy – dotacja dla Uczniowskiego Klubu Sportowego „Ryter” Rytro w wysokości 16.000,00zł..
3. „Organizacja wydarzeń sportowych i udział członków Stowarzyszenia w imprezach biegowych” – dotacja dla Stowarzyszenia Visegrad Maraton Rytro w wysokości 25.000,00zł..

Rytro, 02.01.2025r.

Wójt Gminy Rytro
Jan Kotarba

